

Утвержден
Постановлением главы администрации

Заклинского сельского поселения

Лужского муниципального района

от « 24 » октября 2011 года № 102

Глава администрации

Заклинского сельского поселения

_____ Смирнов Н.В.

(подпись)

(место печати)

УСТАВ

Муниципального учреждения культуры

«Заклинский сельский Дом культуры»

(новая редакция)

Заклинское сельское поселение

2012год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .

1.1. Муниципальное учреждение культуры «Заклинский сельский дом культуры», ранее «Заклинский сельский Дом культуры», \далее по тексту Дом Культуры\ создано постановлением главы администрации Лужского района Ленинградской области № 57 от 03 февраля 1992г. Место нахождения Дома Культуры: **188270 Ленинградская область, Лужский район, д. Заклинье, ул. Новая, д. 33.**

1.2. Учредителем Дома Культуры является Администрация Заклинского сельского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области.

1.3. Дом Культуры руководствуется в своей деятельности законами РФ «О культуре», «О не коммерческих организациях» , « Временным положением о клубных учреждениях системы Министерства Культуры РСФСР» (приказ МК РСФСР от 30 ноября 1988г), другими законодательными и нормативными актами РФ, настоящим Уставом и договором с Учредителем. При осуществлении предпринимательской деятельности Дом Культуры руководствуется действующим законодательством РФ.

1.4. Дом Культуры несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за невыполнение функций , определенных настоящим Уставом.

1.5. Дом Культуры является юридическим лицом и имеет право на ведение финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку культурного процесса, в праве от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные не имущественные права.

1.6. Дом Культуры имеет круглую печать со своим наименованием и наименованием структуры выполняющей функции учредителя, бланки, вправе иметь смету, отдельный баланс, расчетные и другие счета в банковских и иных кредитных учреждениях, открывать лицевой счёт в казначействе или в другом финансовом органе.

1.7. Дом Культуры осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

1.8. Дом Культуры вправе входить в ассоциации, комплексы, союзы и другие объединения, в том числе с участием предприятий, учреждений и общественных организаций, может открывать свои филиалы и представительства с согласия Учредителя.

1.9. Дом Культуры несет ответственность по своим обязательствам всеми денежными средствами, находящимися в его распоряжении, при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет учредитель.

1.10. Полное наименование: муниципальное учреждение культуры «Заклинский сельский Дом культуры». Сокращенное наименование: МУК «Заклинский СДК».

1.11. Тип учреждения МУК «Заклинский СДК»- казённое.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ и ФУНКЦИИ ДОМА КУЛЬТУРЫ,

2.1. Основными задачами Дома Культуры являются:

2.1.1. Сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей, предоставление культурных благ населению

2.1.2. Развитие и реализация духовных потребностей, социальной активности и творческого потенциала населения

2.1.3. Повышение художественного уровня самодеятельного творчества и его пропаганда;

2.1.4. Организация содержательного, активного, познавательного досуга населения.

2.1.5. Возрождение национальных, культурных традиций, праздников, ритуалов обрядов, народных промыслов и формирование на этой основе эстетического мировоззрения и современной нравственной культуры.

2.2 Для указанных задач, по их реализации, Дом Культуры:

- _ Создает универсальные театральные - зрелищные, танцевально -развлекательные, информационно -выставочные залы и другие объекты культурно - досугового назначения;
- Осуществляет подготовку и проведение тематических, театрально - концертных, игровых, зрелищных, спортивно - развлекательных, информационно - выставочных, литературно - художественных, ритуально - обрядовых, реабилитационных и других программ;
- Организует проведение праздников, карнавалов, дискотек, лекториев, лотерей и других мероприятий;
- Создает коллективы художественной самодеятельности, студии, клубы по интересам, любительские объединения;

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учредитель закрепляет за Домом Культуры на праве оперативного управления имущество (движимое и недвижимое)

3.2. Имущество, закреплённое за Домом Культуры на праве оперативного управления, находится в собственности Администрации Заклинского сельского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области.

3.3. Источники формирования имущества и финансовых ресурсов Дома Культуры являются:

- Бюджетные и внебюджетные средства;
- Имущество, переданное Дому Культуры собственником или уполномоченным органом;
- Кредиты банков и других кредиторов;
- Капитальные вложения и дотации из бюджета;

- Безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений, граждан;;
- Иные источники в соответствии с законодательством РФ.

3.4. Имущество Дома Культуры учитывается на отдельном балансе и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач Дома Культуры в соответствии с настоящим Уставом.

3.5. Дом Культуры вправе осуществлять деятельность, приносящую доходы. При осуществлении деятельности, приносящей доходы, Дом Культуры самостоятельно распоряжается доходами от этой деятельности и имуществом, приобретённым за счёт этих доходов. Имущество, приобретённое за счёт деятельности, приносящей доходы, поступает в самостоятельное распоряжение учреждения и учитывается на отдельном балансе.

Дом Культуры вправе самостоятельно сдавать в аренду, передавать во временное пользование, учитываемое на балансе, закреплённое за ним имущество на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и транспортных средств. Недвижимое имущество и транспортные средства могут быть сданы в аренду

3.6 переданы во временное пользование, списаны по согласованию с Администрацией Заклинского сельского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области. Дом Культуры не вправе совершать любые сделки с основными фондами, возможным последствием которых являются отчуждения их в пользу третьих лиц.

3.7. Дом Культуры обязан:

- Эффективно использовать закреплённое на праве оперативного управления имущество, обеспечивать его сохранность, использовать строго по целевому назначению, не допускать ухудшения технического состояния (эти требования не распространяются на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации), осуществлять капитальный и текущий ремонты имущества.

3.8. Имущество, отражённое на балансе Дома Культуры может быть изъято как полностью, так и частично в установленном порядке.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Дом Культуры самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных Администрации Заклинского сельского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области, строит свои отношения с другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров. В своей деятельности. Дом Культуры учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работы и услуг;

4.2. Дом Культуры имеет право:

- Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счёт имеющихся у него финансовых средств, с согласия учредителя;
- Планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а так же исходя из запросов потребителей на работу, услуги и заключённых договоров;
- В установленном порядке определять размер средств, направленных на оплату труда работникам Дома Культуры, их поощрения, производственное и социальное развитие

Новая редакция 2012 года

-Создавать с согласия Администрации Заклинского сельского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области структурные подразделения.

4.3. Дом Культуры обязан:

- Рассматривать и предоставлять на утверждение отделу культуры планирование и отчётность;
- Нести ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушение договорных, расчётных обязательств, за нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством РФ;
- Возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием земли, нарушением правил безопасности производства и санитарных норм и требований;
- Обеспечивать работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый здоровью и трудоспособности;
- Осуществлять оперативный учёт результатов своей деятельности, вести статистическую отчётность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Администрацией Заклинского сельского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области, в соответствии с законодательством РФ.

4.4. Контроль и ревизия Дома Культуры осуществляется Администрацией Заклинского сельского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области, а также налоговыми и другими органами в пределах их компетенции, контроль за распоряжением имущества, закреплённым за Домом Культуры на праве оперативного управления, осуществляет Администрация Заклинского сельского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области.

5. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

5.1. Планирование

-Дом Культуры самостоятельно планирует творческо – производственную деятельность и социальное развитие коллектива, разрабатывает пятилетние и годовые планы;

- Творческо – производственная деятельность Дома Культуры строится на основе целевых культурных программ и планов, с учётом социальных заказов организаций и хозяйств, других учреждений;

-По социальному развитию предусматриваются подготовка и переподготовка кадров, улучшение условий труда, другие мероприятия;

-Годовой план Дома Культуры составляется исходя из установленных на данный год контрольных цифр, экономических нормативов, мероприятий пятилетнего плана, с учётом вновь полученных социальных заказов;

-Планирование творчество – производственной деятельности обеспечивает взаимоувязку состава и объёма работы с финансовыми средствами, материальными и трудовыми ресурсами

В качестве основы, для формирования планов, Администрация Заклинского сельского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области доводит до Дома Культуры следующие данные:

а) контрольные цифры;

- б) стабильные экономические нормативы;
- в) норматив бюджетного финансирования, по этому нормативу утверждается лимит бюджетного финансирования;
- г) социальный заказ на ввод в действие мощностей и объектов, лимиты государственных и капитальных вложений.

5.2 Формирование доходов;

В доходы Дома Культуры входят:

-Бюджетное финансирование (включая ассигнования на капитальный ремонт и оборудование);
Средства на капитальный ремонт и оборудование перечисляется в фонд творческо – производственного развития Дома Культуры

-Сборы от реализации билетов, творческой продукции и других видов эксплуатационной деятельности и оказанию платных услуг населению.

При выполнении работ и услуг Дома Культуры использует цены и тарифы, предусмотренные утверждёнными прейскурантами, а при их отсутствии – договорные цены.

-Доходы от платного кинопоказа ;

-Платежи за выполнение социально – творческих заказов;

-Платежи за выполнение работ и мероприятий, оказание услуг по договорам с государственными, частными, кооперативными и общественными предприятиями и учреждениями;

-Добровольные взносы;

-Прочие поступления.

Средства, поступающие из других источников, не являются основанием для уменьшения размеров бюджетного ассигнования.

6.УПРАВЛЕНИЕ ДОМОМ КУЛЬТУРЫ.

6.1. Управление Домом Культуры осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом;

6.2. Руководство Домом Культуры осуществляет ДИРЕКТОР назначаемый и освобождаемый Администрацией Заклинского сельского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области.

6.3. Директор Дома Культуры осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения и подотчётен Администрации Заклинского сельского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области в пределах имущественных вопросов;

6.4. Директор Дома Культуры по вопросам, отнесённым законодательством РФ к его компетенции, действует на принципах единоначалия, выполняя следующие постоянные функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Дома Культуры

- Действует без доверенности от имени организации, представляет интересы Дома Культуры в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

- В пределах, установлены Учредителем и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Дома Культуры, заключает договоры;

- Составляет штатное воспитание;

- В пределах своей компетенции издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Дома Культуры.

6.5. Директор Дома Культуры имеет право:

- Устанавливать работникам надбавки, размеры надбавок устанавливаются в зависимости от личного вклада каждого работника в повышении качества проводимых мероприятий, выполняемых работ, роста доходов Дома Культуры

- Устанавливать работникам доплаты за совмещение профессий, расширение зон обслуживания или увеличения объёма выполняемых работ, а также наряду с основной работой обязанностей временно отсутствующего работника без ограничения размеров этих доплат и перечней совмещаемых профессий (должностей) за счёт и в пределах экономии единого фонда оплаты труда.

6.6. Надбавка за высокие творческие и производственные достижения в работе директору Дома Культуры оформляется приказом Отдела Культуры. При этом заработная плата работников (включая директора) максимальным размером не ограничивается.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ДОМА КУЛЬТУРЫ.

7.1. Дом Культуры может быть реорганизован в иное учреждение по решению Учредителя, в установленном законном порядке.

7.2. При реорганизации (изменении организационно – правовой формы, статуса) Дома Культуры его Устав и свидетельство о государственной регистрации утрачивает силу.

7.3. Ликвидация Дома Культуры может осуществляться:

- По инициативе Учредителя

По решению суда.

7.4. При ликвидации, имущество и денежные средства Дома Культуры, после необходимых расчётов по обязательствам, по решению Учредителя и иных уполномоченных органов направляются в бюджет.

7.5. Дом Культуры считается реорганизованным или ликвидированным с момента исключения его из государственного реестра.

7.6. Ликвидация Дома Культуры осуществляется ликвидационной комиссией, образуемой Учредителем или уполномоченным органом.

7.7. Учредитель, или уполномоченный им орган устанавливает в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки проведения ликвидации Дома Культуры.

7.8. Орган, осуществляющий ликвидацию Дома Культуры, обеспечивает своевременную передачу по личному составу на государственное хранение в установленном порядке.